



# INSTRUCTIVO SISTEMA INC FASE 3

SUBSECRETARÍA DE MERITOCRACIA Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL  
TALENTO HUMANO

*En el presente instructivo usted aprenderá a registrar el Plan Anual de Capacitación Ejecutado en el sistema de identificación de necesidades de capacitación*

Elaborado: Diciembre 2017

Actualizado: Enero 2025

Responsable: Enrique Cruz

Darwin\_cruz@trabajo.gob.ec

Enero 2025

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. OBJETIVO .....	3
3. PROCEDIMIENTO PARA ACCEDER AL SISTEMA INC.....	4
4. PROCEDIMIENTNO PARA EL REGISTRO DE CAPACITACIONES EJECUTADAS .....	6
5.1 VARIABLES .....	8
5. PROCESO DE CAPACITACIÓN NO PLANIFICADAS .....	16
5.1 De la Unidad Administrativa:.....	17
5.2 Subir Carga de Base de Capacitaciones No Planificadas: .....	17
6. PROCESO DE CAPACITACIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO .....	20
6.1 Subir Carga de Base de Capacitaciones Derivadas del Resultado de la Evaluación de Desempeño .....	20
6.2 Carga y visualización de Capacitaciones por Unidad Administrativa: .....	21
7. REPORTE CONSOLIDADO DEL PLAN EJECUTADO (Capacitaciones Planificadas, Capacitaciones No Planificadas y capacitaciones del Resultado de Evaluación del Desempeño.....	23
8. CIERRE DEL INSTRUCTIVO.....	24

## INDICE DE ÍCONOS



**Recuerde**



**Nota**

## 1. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Trabajo, en colaboración con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP), desarrollaron la “Guía metodológica para la identificación de necesidades de capacitación, elaboración de los reportes del plan anual institucional de capacitación y su ejecución, para el sector público”, esta guía es un recurso fundamental que busca institucionalizar la metodología de identificación de necesidades de capacitación en todas las Unidades Administrativas de Talento Humano (UATH) del sector público.

En este marco, se implementó el “Sistema INC”, una herramienta diseñada para gestionar de manera sistemática y metodológica la capacitación en el sector público. Este sistema se estructura en tres fases: la primera se enfoca en la aplicación de encuestas para identificar las necesidades de capacitación de los servidores públicos; la segunda permite la generación de reportes del plan anual institucional de capacitación; y **la tercera fase** facilita la elaboración del reporte del plan de capacitación ejecutado, mediante el registro de las capacitaciones realizadas durante el ejercicio fiscal actual por parte de las UATH.

Por lo que este instructivo contiene orientaciones para que las UATH puedan llevar a cabo el registro de información de manera efectiva, centrándose especialmente en la tercera fase del proceso de capacitación “FASE DE EJECUCIÓN”.

## 2. OBJETIVO

El presente instructivo tiene como objetivo facilitar a las Unidades Administrativas de Talento Humano (UATH) el manejo del sistema tecnológico INC en su tercera fase "Ejecución" de manera eficiente y precisa, promoviendo así una gestión efectiva de la capacitación en el sector público.

### 3. PROCEDIMIENTO PARA ACCEDER AL SISTEMA INC

Para iniciar el registro de las capacitaciones ejecutadas AÑO 2024 en el sistema INC siga los pasos detallados a continuación:

- **Acceso al Sistema INC:** Abra su navegador web e ingrese la dirección URL proporcionada para acceder al Sistema INC <http://encuestainc.trabajo.gob.ec>

#### Utilizar navegador de internet: Mozilla Firefox

Inmediatamente se mostrará la siguiente pantalla:

- **Inicio de Sesión:** Ingrese sus credenciales de usuario (nombre de usuario y contraseña) en los campos correspondientes y haga clic en el botón "Continuar" para acceder a su cuenta, ejemplo:
  - **Usuario:** Correo institucional (darwin\_cruz@trabajo.gob.ec).
  - **Contraseña:** Digite la clave que ingresó en el levantamiento INC 2025.
  - **Perfil:** TALENTO HUMANO.
  - **Plan de capacitación institucional, Año:** 2025



**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

*En caso de haber olvidado la contraseña utilice la opción "olvidó su contraseña", opción que se encuentra disponible al final de la pantalla de ingreso del aplicativo.*

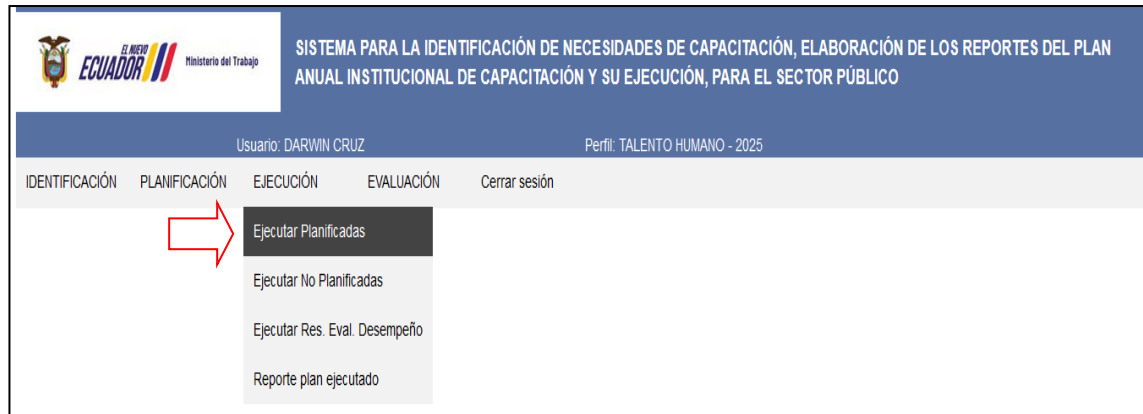
*\* Si se realizó un cambio de Director/a de Talento Humano deberá solicitar el cambio de usuario mediante correo a [capacitacion@trabajo.gob.ec](mailto:capacitacion@trabajo.gob.ec), o al servidor del Ministerio del Trabajo asignado como responsable para brindar asistencia técnica en el sistema INC a su institución, luego podrá utilizar la opción "olvidó su contraseña", su nueva contraseña le servirá para poder acceder sistema INC de acuerdo a los años registrados (2024 y 2025).*

# **REGISTRO DE CAPACITACIONES EJECUTADAS**

#### 4. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE CAPACITACIONES EJECUTADAS

En esta fase de ejecución, la UATH deberá ingresar la información de las capacitaciones que efectivamente se ejecutaron para lo cual siga el procedimiento que a continuación se detalla:

- Dé clic en **EJECUCIÓN** luego **EJECUTAR PLANIFICADAS**.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

Usuario: DARWIN CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2025

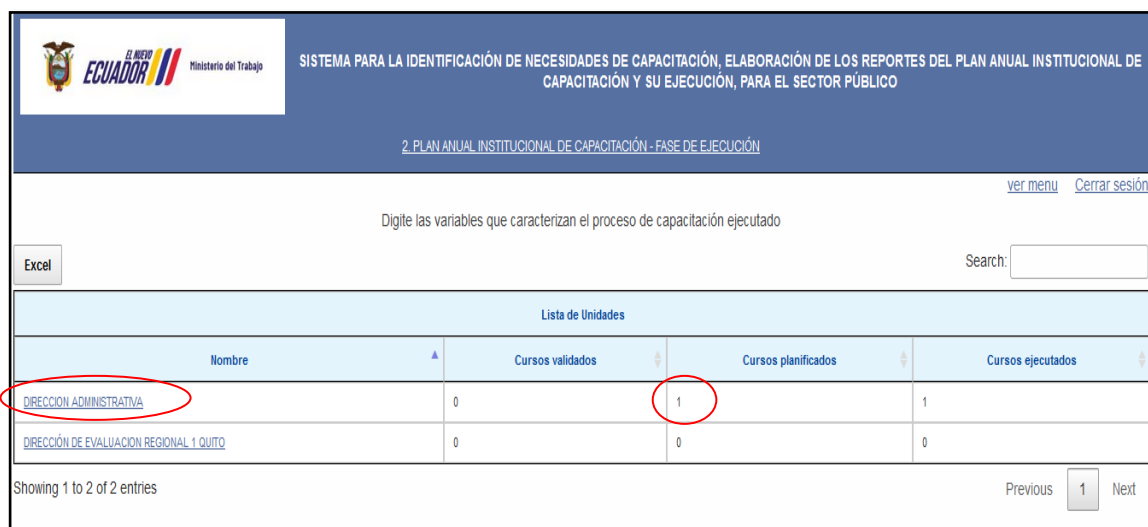
IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN **EJECUCIÓN** EVALUACIÓN Cerrar sesión

Ejecutar Planificadas  
Ejecutar No Planificadas  
Ejecutar Res. Eval. Desempeño  
Reporte plan ejecutado

**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- A continuación, se presentará una pantalla que muestra un cuadro resumen de las unidades administrativas de la institución, con el número de cursos planificados por la unidad de Talento Humano y autorizados por la máxima autoridad, es decir, aquellos que corresponden al plan anual de capacitación institucional.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE EJECUCIÓN

ver menú Cerrar sesión

Digite las variables que caracterizan el proceso de capacitación ejecutado

Excel Search:

Lista de Unidades			
Nombre	Cursos validados	Cursos planificados	Cursos ejecutados
DIRECCION ADMINISTRATIVA	0	1	1
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN REGIONAL 1 QUITO	0	0	0

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- Seleccione, la unidad **administrativa**, en la que quiere reportar la ejecución de la capacitación. Al dar clic en la unidad administrativa, se desplegará la siguiente pantalla, con variables de identificación del servidor como, denominación del puesto, tema específico de capacitación planificado; para lo cual se debe escoger los cursos que efectivamente se ejecutaron en el transcurso del año y seleccionar en la opción **Ejecutado**.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE EJECUCIÓN

ver menu Cerrar sesión


Digite las variables que caracterizan el proceso de capacitación ejecutado

Excel Search:

Lista de Unidades			
Nombre	Cursos validados	Cursos planificados	Cursos ejecutados
<a href="#">DIRECCION ADMINISTRATIVA</a>	0	1	1
<a href="#">DIRECCIÓN DE EVALUACION REGIONAL 1 QUITO</a>	0	0	0

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

C



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE EJECUCIÓN

ver menu Cerrar sesión

Digite las variables que caracterizan el proceso de capacitación ejecutado

Show 10 entries Search:  Atrás

Num Documento	Nombre	Denominación puesto	Tema específico	Procedencia	Datos planificados			Ejecutado	No ejecutado	Obs	Estado
					Modalidad	Duración en horas	Costo en \$				
713348973	GUAYGUA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL	INC	PRESENCIAL	2	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		APROBADO
713348973	GUAYGUA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	NORMATIVA EN ARCHIVO	INC	VIRTUAL	4	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EJECUTADO

**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- Una vez seleccionada la opción, ejecutado, se desplegará la siguiente pantalla con variables abiertas y cerradas, que le permitirá caracterizar el proceso de capacitación. Cabe indicar que, en las variables cerradas únicamente se debe seleccionar las opciones establecidas en el sistema, mientras que en las variables abiertas se debe digitar la respuesta en función a los registros de ejecuciones desarrollada, es así que en la variable Tema de capacitación es factible editar la información la misma que debe tener relación con la capacitación planificada. Para lo cual debe proceder de la siguiente forma:

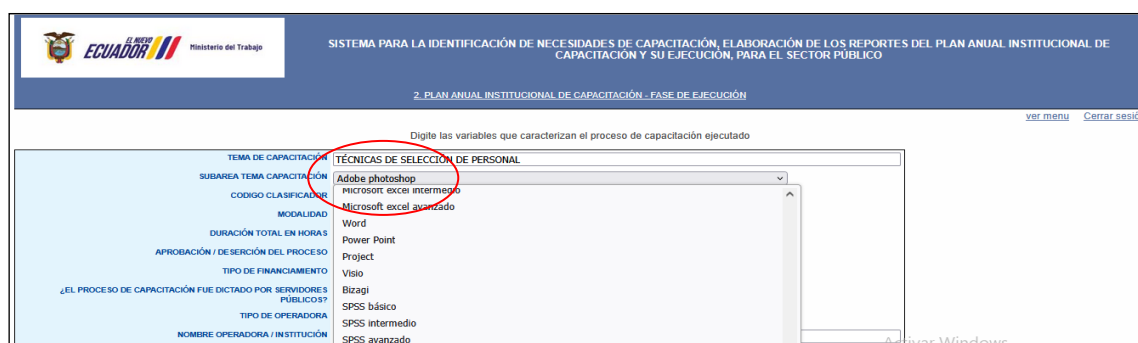


**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

## 5.1 VARIABLES

- **Tema de capacitación ejecutado:** Digite el nombre del curso que se ejecutó, recuerde que el tema debe tener relación con el tema que el servidor solicitó.
- **Sub-área tema de capacitación:** Esta opción se debe seleccionar de acuerdo al tema específico en la que se capacitó el servidor.

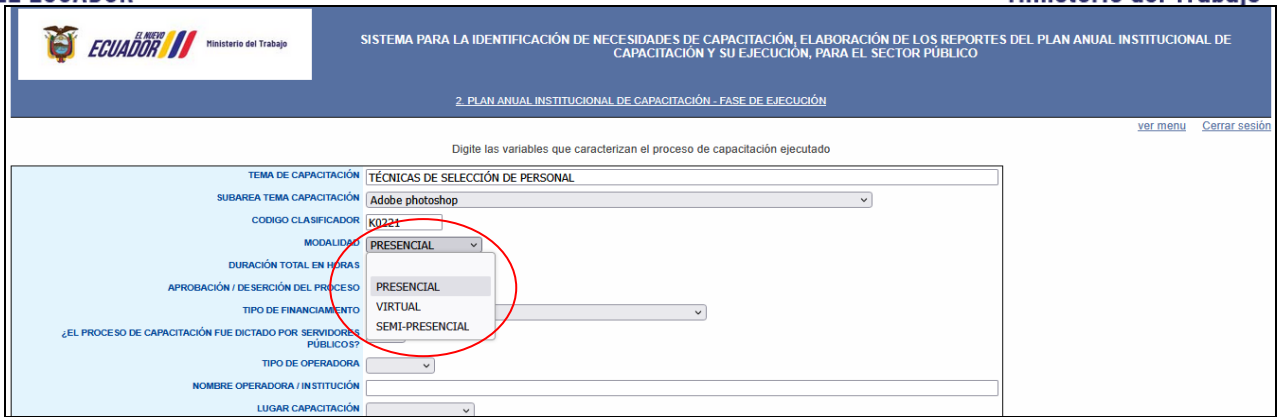


**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- **Modalidad:** Seleccione entre las opciones: Presencial, Virtual, Semi presencial.





SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE EJECUCIÓN

Digite las variables que caracterizan el proceso de capacitación ejecutado

TEMA DE CAPACITACIÓN: TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

SUBAREA TEMA CAPACITACIÓN: Adobe photoshop

CODIGO CLASIFICADOR: K0221

MODALIDAD: PRESENCIAL

DURACIÓN TOTAL EN HORAS: [ ]

APROBACIÓN / DESERCIÓN DEL PROCESO: [ ]

TIPO DE FINANCIAMIENTO: [ ]

¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN FUE DICTADO POR SERVIDORES PÚBLICOS?: [ ]

TIPO DE OPERADORA: [ ]

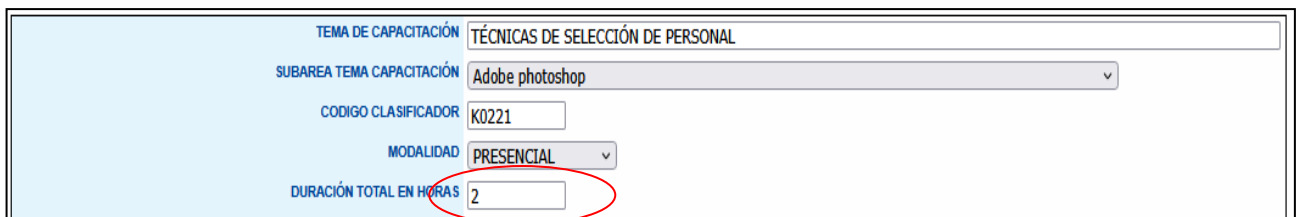
NOMBRE OPERADORA / INSTITUCIÓN: [ ]

LUGAR CAPACITACIÓN: [ ]

Fuente: Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

Elaboración: Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- **Duración:** Digite el número total de horas de duración del proceso.



TEMA DE CAPACITACIÓN: TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

SUBAREA TEMA CAPACITACIÓN: Adobe photoshop

CODIGO CLASIFICADOR: K0221

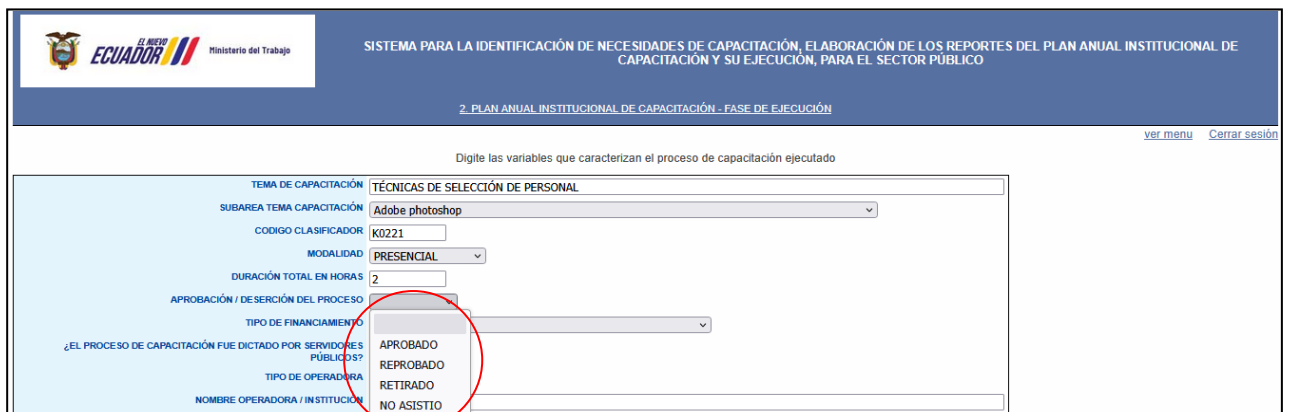
MODALIDAD: PRESENCIAL

DURACIÓN TOTAL EN HORAS: 2

Fuente: Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

Elaboración: Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- **Aprobación / deserción del proceso:** Escoja entre las opciones: Aprobado, reprobado, retirado y no asistió. En el caso de seleccionar la opción **no asistió**, ya no se activan las otras preguntas debido a que no son pertinentes.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE EJECUCIÓN

Digite las variables que caracterizan el proceso de capacitación ejecutado

TEMA DE CAPACITACIÓN: TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

SUBAREA TEMA CAPACITACIÓN: Adobe photoshop

CODIGO CLASIFICADOR: K0221

MODALIDAD: PRESENCIAL

DURACIÓN TOTAL EN HORAS: 2

APROBACIÓN / DESERCIÓN DEL PROCESO: NO ASISTIO

TIPO DE FINANCIAMIENTO: [ ]

¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN FUE DICTADO POR SERVIDORES PÚBLICOS?: [ ]

TIPO DE OPERADORA: [ ]

NOMBRE OPERADORA / INSTITUCIÓN: [ ]

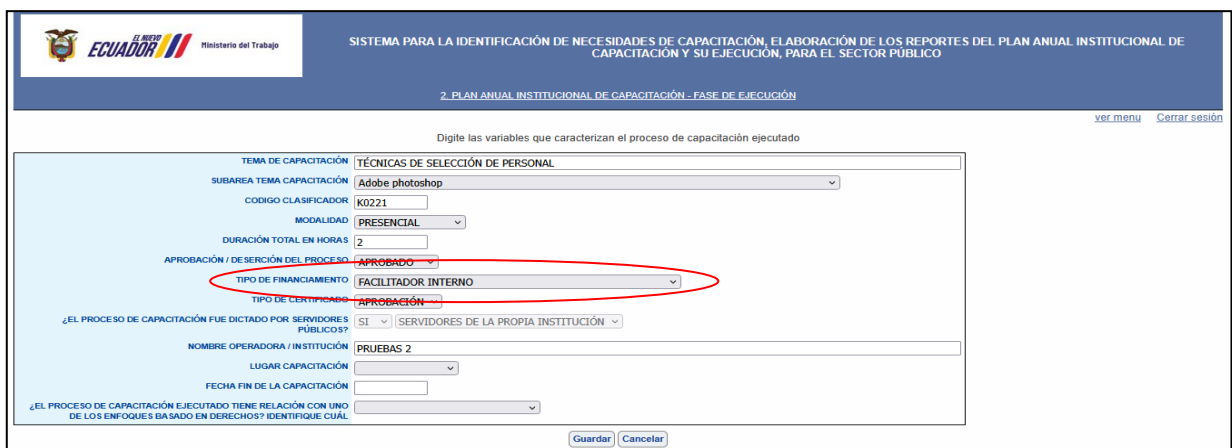
Fuente: Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

Elaboración: Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- **Tipo de financiamiento:** Seleccione entre las siguientes opciones:

- a) **Financiado por la institución donde trabajas:** Seleccionar esta opción cuando se ha ejecutado procesos de capacitación utilizando recursos institucionales, es decir contratando servicios especializados de personas naturales o jurídicas.

- b) **Financiado por otra institución del sector público:** Cuando la capacitación ejecutada se haya realizado a través de otra institución pública, esto quiere decir que otra institución haya invertido recursos para efectuar la capacitación, ejemplo: Contraloría General del Estado, SERCOP, etc.
- c) **Financiado por la cooperación internacional u otra:** En el caso que las capacitaciones se realicen con recurso de cooperación internacional u otra, ejemplo: INAP-ESPAÑA, AECID, NACIONES UNIDAS, etc.
- d) **Sin Financiamiento:** Seleccionar esta opción cuando las capacitaciones se hayan ejecutado con instituciones privadas sin recursos institucionales.
- e) **Facilitador Interno:** Elegir esta opción cuando las capacitaciones se hayan ejecutado con facilitadores internos.



2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE EJECUCIÓN

Digite las variables que caracterizan el proceso de capacitación ejecutado

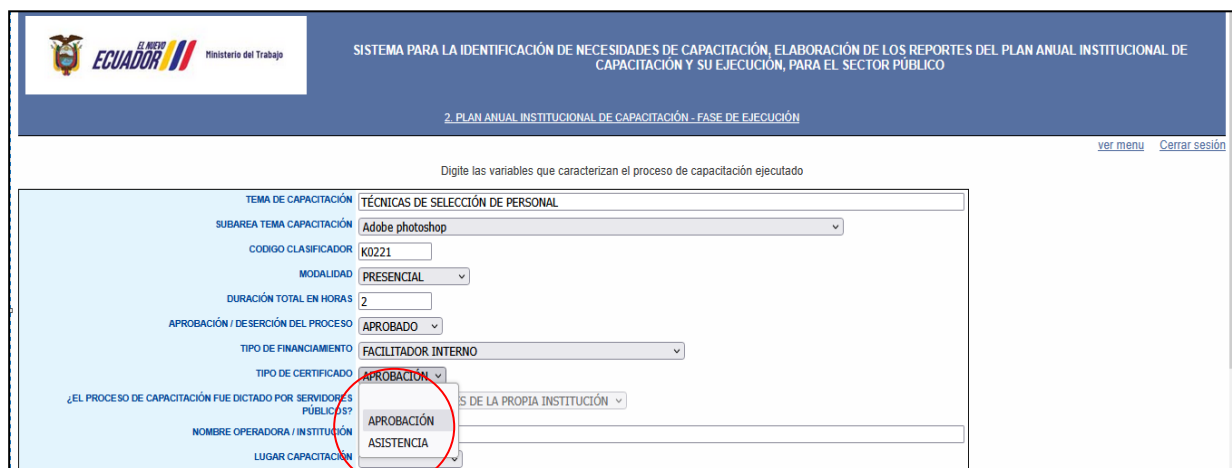
TEMA DE CAPACITACIÓN	TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
SUBAREA TEMA CAPACITACIÓN	Adobe photoshop
CODIGO CLASIFICADOR	K0221
MODALIDAD	PRESENCIAL
DURACIÓN TOTAL EN HORAS	2
APROBACIÓN / DESERCIÓN DEL PROCESO	APROBADO
TIPO DE FINANCIAMIENTO	FACILITADOR INTERNO
TIPO DE CERTIFICADO	APROBACIÓN
¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN FUE DICTADO POR SERVIDORES PÚBLICOS?	SI SERVIDORES DE LA PROPIA INSTITUCIÓN
NOMBRE OPERADORA / INSTITUCIÓN	PRUEBAS 2
LUGAR CAPACITACIÓN	
FECHA FIN DE LA CAPACITACIÓN	
¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN EJECUTADO TIENE RELACIÓN CON UNO DE LOS ENFOQUES BASADO EN DERECHOS? IDENTIFIQUE CUAL	

Guardar Cancelar

Fuente: Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

Elaboración: Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- **Tipo de certificado:** Seleccione entre las opciones: aprobación o asistencia.



2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE EJECUCIÓN

Digite las variables que caracterizan el proceso de capacitación ejecutado

TEMA DE CAPACITACIÓN	TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
SUBAREA TEMA CAPACITACIÓN	Adobe photoshop
CODIGO CLASIFICADOR	K0221
MODALIDAD	PRESENCIAL
DURACIÓN TOTAL EN HORAS	2
APROBACIÓN / DESERCIÓN DEL PROCESO	APROBADO
TIPO DE FINANCIAMIENTO	FACILITADOR INTERNO
TIPO DE CERTIFICADO	APROBACIÓN
¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN FUE DICTADO POR SERVIDORES PÚBLICOS?	SI DE LA PROPIA INSTITUCIÓN
NOMBRE OPERADORA / INSTITUCIÓN	
LUGAR CAPACITACIÓN	

Fuente: Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

Elaboración: Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- **Proceso realizado con servidores públicos:** Escoja Si o No. En el caso que seleccione SI, se le despliega dos alternativas: Servidores de la misma institución, y servidores de otra institución, seleccione según el caso.
- a) **Si es de la misma institución,** en la ventana de nombre de institución, se le va a mostrar automáticamente la institución a la que pertenece el servidor.
- b) **Si es servidor de otra institución,** en la ventana “nombre de la institución” se debe digitar la institución donde trabaja el servidor que desarrolló el proceso de capacitación.

Fuente: Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025



TEMA DE CAPACITACIÓN TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

SUBAREA TEMA CAPACITACIÓN Adobe photoshop

CODIGO CLASIFICADOR K0221

MODALIDAD PRESENCIAL

DURACIÓN TOTAL EN HORAS 2

APROBACIÓN / DESERCIÓN DEL PROCESO APROBADO

TIPO DE FINANCIAMIENTO FINANCIADO POR LA INSTITUCIÓN DONDE TRABAJA

TIPO DE CERTIFICADO APROBACIÓN

¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN FUE DICTADO POR SERVIDORES PÚBLICOS? SI SERVIDORES DE OTRA INSTITUCIÓN

NOMBRE OPERADORA / INSTITUCIÓN

LUGAR CAPACITACIÓN

FECHA FIN DE LA CAPACITACIÓN

PRESUPUESTO INDIVIDUAL EJECUTADO

¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN EJECUTADO TIENE RELACIÓN CON UNO DE LOS ENFOQUES BASADO EN DERECHOS? IDENTIFIQUE CUAL

Guardar Cancelar

Elaboración: Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- Si digita **NO:** se debe llenar la variable “tipo de operadora”, seleccionando entre las dos opciones: Pública o privada.
- Si selecciona **pública** elija entre las opciones: SECAP, IAEN o la opción Universidades Públicas, para el efecto debe digitar el nombre de la universidad con la que se desarrolló el proceso de capacitación.
  - Si marca la opción **operadora privada**, escoja entre las opciones: persona natural o persona jurídica, en cualquiera de las dos opciones se activará la ventana para que digite el nombre de la operadora.



EL NUEVO ECUADOR Ministerio del Trabajo

SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2 PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE EJECUCIÓN

ver menú Cerrar sesión

Digite las variables que caracterizan el proceso de capacitación ejecutado

TEMA DE CAPACITACIÓN: TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

SUBAREA TEMA CAPACITACIÓN: Adobe photoshop

CODIGO CLASIFICADOR: K0221

MODALIDAD: PRESENCIAL

DURACIÓN TOTAL EN HORAS: 2

APROBACIÓN / DE SERCIÓN DEL PROCESO: APROBADO

TIPO DE FINANCIAMIENTO: FINANCIADO POR OTRA INSTITUCIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

TIPO DE CERTIFICADO: APROBACIÓN

¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN FUE DICTADO POR SERVIDORES PÚBLICOS?: SI

TIPO DE OPERADORA:

NOMBRE OPERADORA / INSTITUCIÓN:

LUGAR CAPACITACIÓN: PÚBLICA

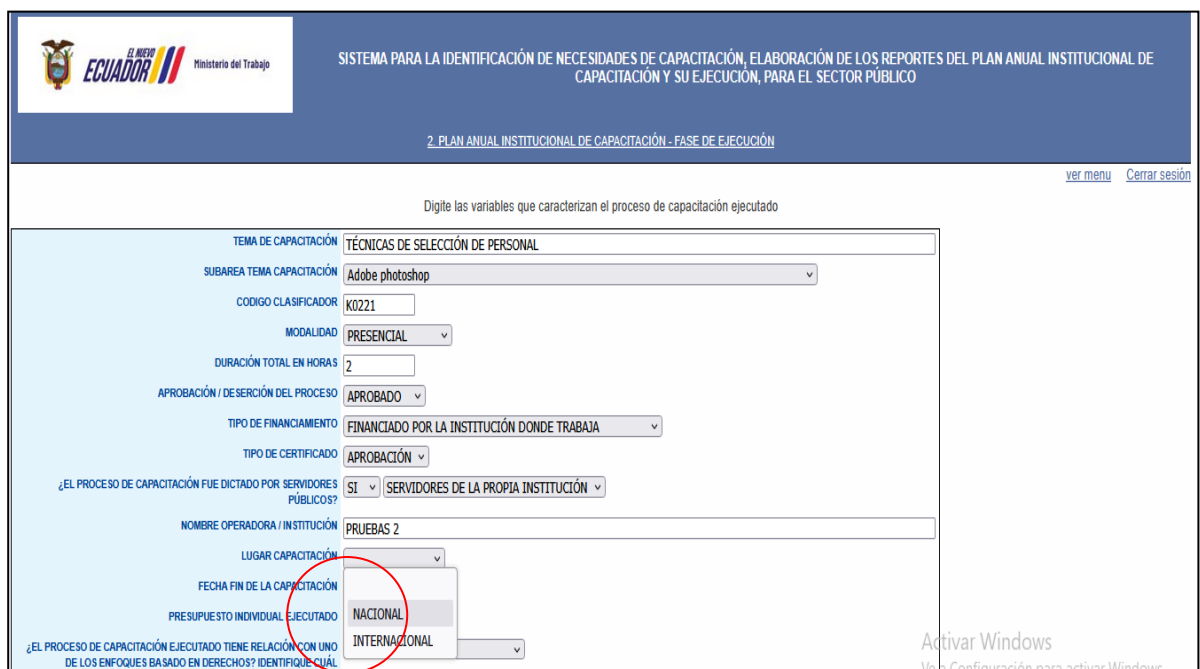
FECHA FIN DE LA CAPACITACIÓN:

PRIVADA

Fuente: Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

Elaboración: Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- **Lugar de la capacitación:** Seleccione entre las opciones: Nacional o internacional



EL NUEVO ECUADOR Ministerio del Trabajo

SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2 PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE EJECUCIÓN

ver menú Cerrar sesión

Digite las variables que caracterizan el proceso de capacitación ejecutado

TEMA DE CAPACITACIÓN: TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

SUBAREA TEMA CAPACITACIÓN: Adobe photoshop

CODIGO CLASIFICADOR: K0221

MODALIDAD: PRESENCIAL

DURACIÓN TOTAL EN HORAS: 2

APROBACIÓN / DE SERCIÓN DEL PROCESO: APROBADO

TIPO DE FINANCIAMIENTO: FINANCIADO POR LA INSTITUCIÓN DONDE TRABAJA

TIPO DE CERTIFICADO: APROBACIÓN

¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN FUE DICTADO POR SERVIDORES PÚBLICOS?: SI

SERVIDORES DE LA PROPIA INSTITUCIÓN

NOMBRE OPERADORA / INSTITUCIÓN: PRUEBAS 2

LUGAR CAPACITACIÓN: NACIONAL

FECHA FIN DE LA CAPACITACIÓN:

PRESUPUESTO INDIVIDUAL EJECUTADO:

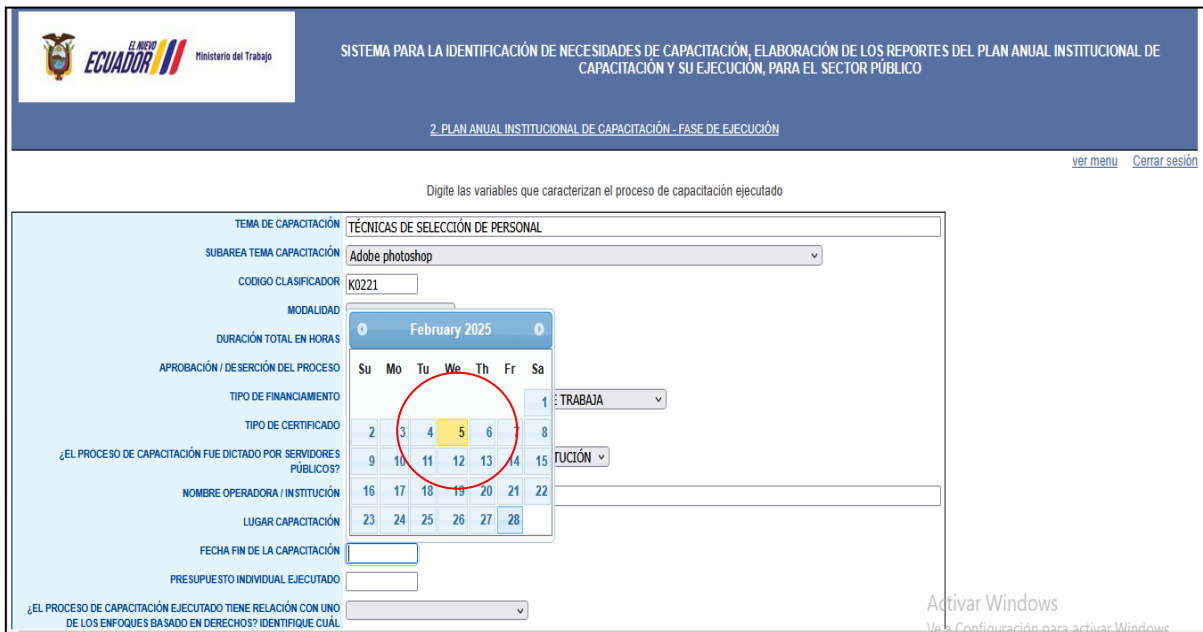
¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN EJECUTADO TIENE RELACIÓN CON UNO DE LOS ENFOQUES BASADO EN DERECHOS? IDENTIFIQUE CUAL: INTERNACIONAL

Activar Windows  
Vea la Configuración para activar Windows.

Fuente: Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

Elaboración: Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- **Fecha de inicio de la capacitación:** Se desplegará un calendario para que selecciones la fecha.



EL NUEVO ECUADOR Ministerio del Trabajo

SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE EJECUCIÓN

ver menu Cerrar sesión

Digite las variables que caracterizan el proceso de capacitación ejecutado

TEMA DE CAPACITACIÓN: TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

SUBAREA TEMA CAPACITACIÓN: Adobe photoshop

CODIGO CLASIFICADOR: K0221

MODALIDAD: [dropdown]

DURACIÓN TOTAL EN HORAS: [input]

APROBACIÓN / DESERCIÓN DEL PROCESO: [dropdown]

TIPO DE FINANCIAMIENTO: 1: TRABAJA

TIPO DE CERTIFICADO: [dropdown]

¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN FUE DICTADO POR SERVIDORES PÚBLICOS?: [dropdown]

NOMBRE OPERADORA / INSTITUCIÓN: [input]

LUGAR CAPACITACIÓN: [input]

FECHA FIN DE LA CAPACITACIÓN: [input]

PRESUPUESTO INDIVIDUAL EJECUTADO: [input]

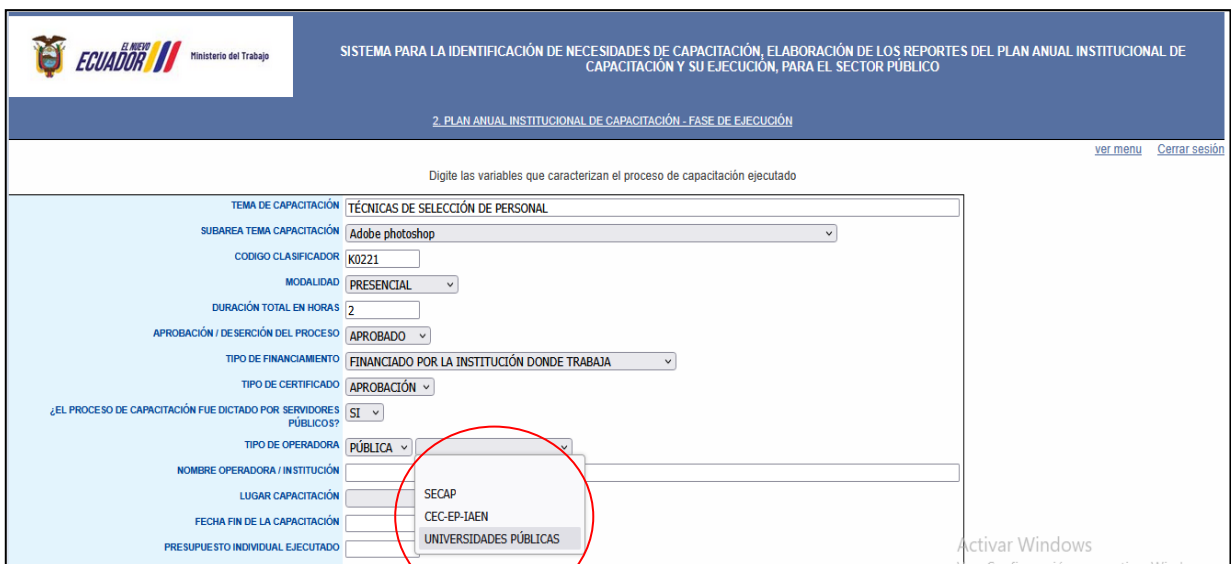
¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN EJECUTADO TIENE RELACIÓN CON UNO DE LOS ENFOQUES BASADO EN DERECHOS? IDENTIFIQUE CUAL: [dropdown]

Activar Windows  
Vea la Configuración para activar Windows

**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- **Presupuesto individual ejecutado:** Se debe digitar el valor individual pagado por el proceso ejecutado, esta opción aparecerá siempre y cuando se seleccione en tipo de financiamiento: **Financiado por la institución donde trabaja.**



EL NUEVO ECUADOR Ministerio del Trabajo

SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - FASE DE EJECUCIÓN

ver menu Cerrar sesión

Digite las variables que caracterizan el proceso de capacitación ejecutado

TEMA DE CAPACITACIÓN: TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

SUBAREA TEMA CAPACITACIÓN: Adobe photoshop

CODIGO CLASIFICADOR: K0221

MODALIDAD: PRESENCIAL

DURACIÓN TOTAL EN HORAS: 2

APROBACIÓN / DESERCIÓN DEL PROCESO: APROBADO

TIPO DE FINANCIAMIENTO: FINANCIADO POR LA INSTITUCIÓN DONDE TRABAJA

TIPO DE CERTIFICADO: APROBACIÓN

¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN FUE DICTADO POR SERVIDORES PÚBLICOS?: SI

TIPO DE OPERADORA: PÚBLICA

NOMBRE OPERADORA / INSTITUCIÓN: [input]

LUGAR CAPACITACIÓN: [input]

FECHA FIN DE LA CAPACITACIÓN: [input]

PRESUPUESTO INDIVIDUAL EJECUTADO: [input]

SECAP  
CEC-EP-IAEN  
UNIVERSIDADES PÚBLICAS

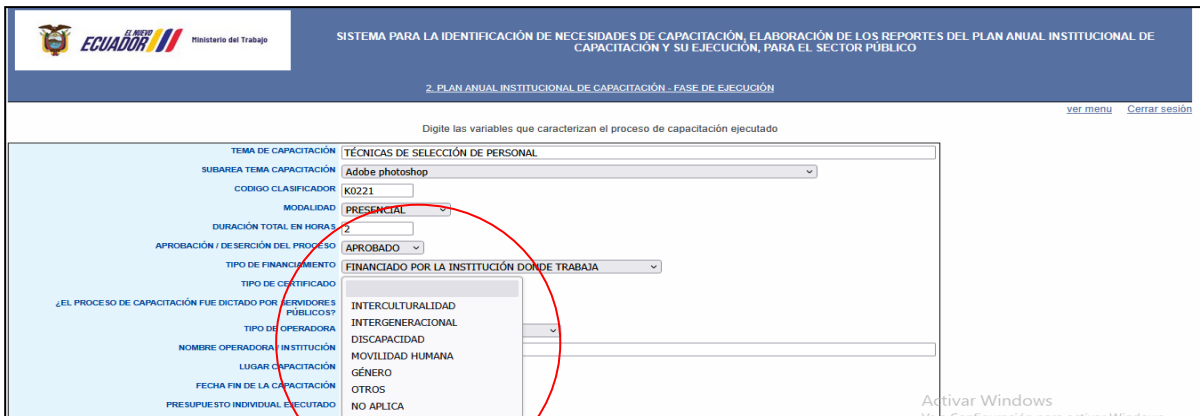
Activar Windows  
Vea la Configuración para activar Windows

**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- ¿El proceso de capacitación ejecutado tiene relación con uno de los enfoques basado en derechos?
- Identifique cuál, seleccione entre las opciones:

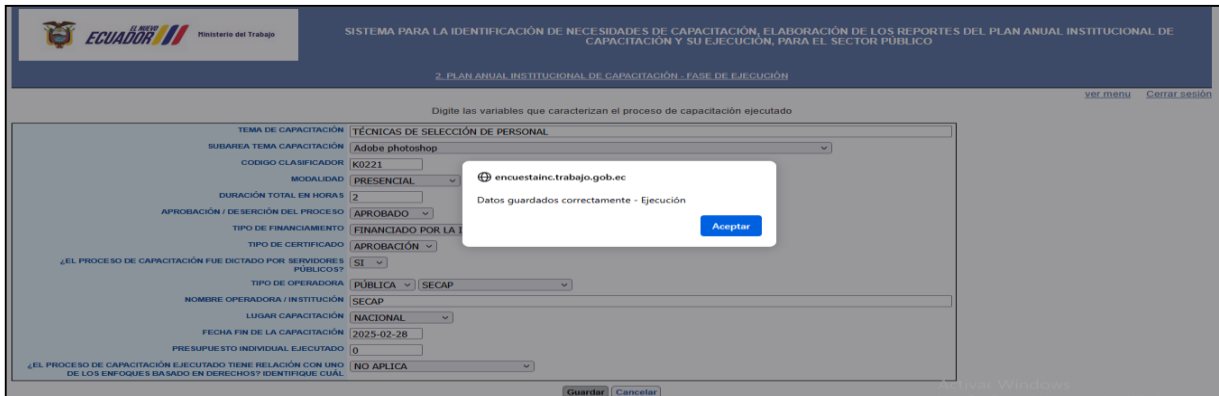
Interculturalidad, intergeneracional, discapacidad, movilidad humana, género, otros, o no aplica N/A. Esta última opción digite únicamente en los casos en que los temas no están orientados a la sensibilización del enfoque de derechos.



Fuente: Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

Elaboración: Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

Una vez que se llenen todas las variables, de clic en **Guardar**, y se le aparecerá el siguiente mensaje: **“Datos guardados correctamente”**, en el caso de existir algún campo vacío, el sistema INC mostrará la siguiente nota **“Información incompleta, por favor llene todos campos”**.



Fuente: Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

Elaboración: Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- Dé clic en **Aceptar**

Siga este mismo procedimiento para todos los procesos de capacitación planificados en todas las unidades administrativas que se muestren en el reporte.

**PROCESO DE CAPACITACIÓN NO  
PLANIFICADAS Y RESULTADOS  
DE EVALUACIÓN DEL  
DESEMPEÑO**

## 5. PROCESO DE CAPACITACIÓN NO PLANIFICADAS

Para el registro de capacitaciones no planificadas, realice el siguiente procedimiento:

- Dé clic en **EJECUCIÓN**, luego **EJECUTAR NO PLANIFICADAS**.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

Usuario: DARWIN CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2025

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN **EJECUCIÓN** EVALUACIÓN Cerrar sesión

- Ejecutar Planificadas
- Ejecutar No Planificadas**
- Ejecutar Res. Eval. Desempeño
- Reporte plan ejecutado

**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- Posteriormente, se visualizará la siguiente pantalla, la cual presentará un cuadro resumen detallado de las unidades administrativas que conforman la institución. Es fundamental que, en este proceso, se complete toda la información solicitada en cada uno de los parámetros establecidos, asegurándose de que los datos sean precisos y completos. Una vez que se haya completado este paso, se procederá a cargar la información de manera correcta en el sistema INC, garantizando así su registro adecuado y su disponibilidad para los pasos siguientes del proceso.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

Usuario: DARWIN CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2025

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Ingrese la cédula y/o pasaporte de la persona capacitada

CEDULA  Buscar

Carga de Base

Lista de Unidades - CAPACITACIONES NO PLANIFICADAS	
Nombre Unidad	Cursos ejecutados
<a href="#">DIRECCION ADMINISTRATIVA</a>	1
<a href="#">DIRECCIÓN DE EVALUACION REGIONAL 1 QUITO</a>	0

**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.



### 5.1 De la Unidad Administrativa:

En la pantalla siguiente, se mostrarán todas las unidades administrativas correspondientes a su institución. Este módulo tiene como objetivo permitir la gestión y carga de la información relativa a las capacitaciones de los servidores públicos que hayan recibido formaciones no planificadas. A través de esta funcionalidad, se facilita la actualización de datos, garantizando que las capacitaciones fuera de los planes anuales de capacitación se registren de manera precisa y eficiente. Además, se asegura la correcta integración de esta información dentro del sistema de gestión de recursos humanos, permitiendo su seguimiento y análisis en tiempo real.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

Usuario: DARWIN CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2025

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Ingrese la cédula y/o pasaporte de la persona capacitada

CEDULA  Buscar

Lista de Unidades - CAPACITACIONES NO PLANIFICADAS

Nombre Unidad	Cursos ejecutados
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN REGIONAL 1 QUITO	0

Fuente: Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

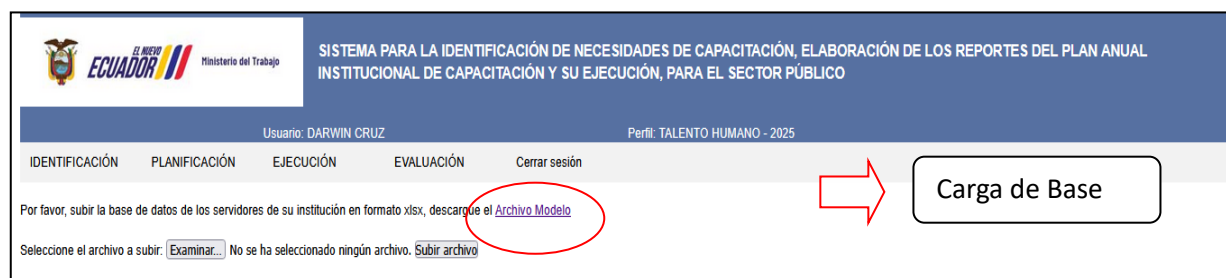
Elaboración: Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

### 5.2 Subir Carga de Base de Capacitaciones No Planificadas:

Al hacer clic en el botón "Carga de Base", el sistema permitirá visualizar el archivo modelo que debe ser completado por la Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH) formato "extra INC". Este archivo modelo está diseñado para recopilar toda la información relacionada con los eventos de capacitación no planificado llevados a cabo, para el efecto la UATH deberá ingresar datos completos, precisos y verificados, de acuerdo con la información que figura en el certificado de aprobación del curso obtenido por los servidores.

Este proceso garantiza la correcta validación y registro de las capacitaciones no planificadas, integrando la información de manera eficiente en el sistema de gestión de capacitación institucional.

#### Archivo Modelo



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

Usuario: DARWIN CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2025

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Por favor, subir la base de datos de los servidores de su institución en formato xlsx, descargue el [Archivo Modelo](#)

Seleccione el archivo a subir: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir archivo

Carga de Base

#### FORMATO PARA EL REGISTRO DE CAPACITACIONES NO PLANIFICADAS Y CAPACITACIONES DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Correo electrónico institucional	NIVEL INSTRUCCION	AUTO IDENTIFICACION CULTURAL	DISCAPACIDAD	TIPO DE DISCAPACIDAD	ENFERMEDAD CATASTROFICA	TIPO DE ENFERMEDAD CATASTROFICA	TIEMPO TRABAJO INSTITUCION (años)	TIEMPO TRABAJO INSTITUCION (meses)	TIEMPO TRABAJO ACTUAL PUESTO (años)	TIEMPO TRABAJO ACTUAL PUESTO (meses)	CLASIFICACION TEMA
	SECUNDARIA	BLANCO	NO	NO	NO	NO	9	2	9	2	Compras públicas

Fuente: Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

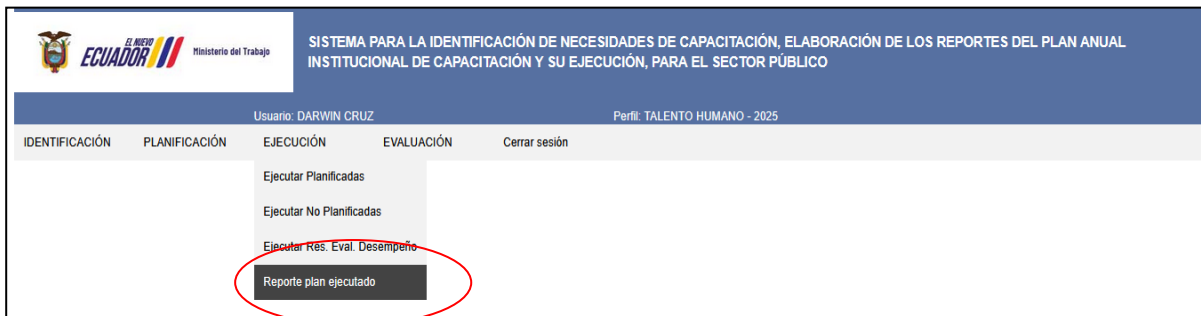
Elaboración: Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

Para registrar los eventos de capacitación no planificadas, la UATH deberá consolidar la información en el formato denominado anteriormente extra INC ahora **“Base capacitaciones Ejecutadas”**, que contiene 42 variables, que se detallan a continuación:

VARIABLES FORMATO EXTRA INC	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Debe contener el nombre completo de la unidad o dirección Administrativa.
<b>PAÍS</b>	Debe contener el país donde labora el servidor.
<b>PROVINCIA</b>	Debe contener el nombre de la provincia donde está ubicada la institución en mayúsculas.
<b>CIUDAD</b>	Debe contener el nombre de la ciudad donde está ubicada la Institución.
<b>TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>	En este campo se debe describir el tipo de documento: Cédula, Pasaporte
<b>CÉDULA</b>	Debe contener el número de documento de identificación que posee el servidor, el formato de las celdas debe ser texto (para evitar que se borre el cero en caso de ciertos números).
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	Debe contener el nombre completo del servidor en una sola Columna.
<b>EDAD</b>	Debe constar la edad del servidor/a (en números).
<b>SEXO</b>	Las opciones posibles son HOMBRE O MUJER.
<b>REGIMEN LABORAL</b>	Las únicas opciones posibles son: LOSEP, CÓDIGO DE TRABAJO Y OTROS REGÍMENES.
<b>MODALIDAD LABORAL</b>	Las únicas opciones posibles son: NOMBRAMIENTO o Contrato
<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>	Debe contener el grupo ocupacional al que pertenece el Servidor, debe estar relacionado directamente con el Régimen Laboral: Losep, Código de Trabajo u Otros Regímenes.
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	Procure ser lo más explícito, y debe estar relacionado Directamente con el Grupo Ocupacional.
<b>NIVEL DESCONCENTRACIÓN</b>	Las opciones posibles son Planta Central o Desconcentrado.
<b>CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</b>	Debe registrar el correo institucional
<b>NIVEL INSTRUCCIÓN</b>	Las opciones posibles son: Sin Instrucción, Primaria, Bachillerato, Técnico/Tecnólogo, Tercer Nivel y Cuarto Nivel.
<b>AUTO IDENTIFICACIÓN CULTURAL</b>	Las opciones posibles son: Indígena, Afroecuatoriano/a Afrodescendiente, Mulato/a, Montubio/a, Mestizo/a, Blanco/a, Otro/a.
<b>DISCAPACIDAD</b>	Las opciones posibles son: SI o NO.
<b>TIPO DE DISCAPACIDAD</b>	Las opciones posibles son: Intelectual, Física, Visual, Auditiva y Multidiscapacidad.
<b>ENFERMEDAD CATASTROFICA</b>	Las opciones posibles son: SI o NO.
<b>TIPO DE ENFERMEDAD CATASTROFICA</b>	Las opciones posibles son: Todo tipo de malformaciones Congénitas de corazón y todo tipo de valvulopatías cardíacas; Todo tipo de cáncer; Tumor Cerebral en cualquier estado y de cualquier tipo; Insuficiencia Renal Crónica; Trasplante de órganos: riñón, Hígado, médula ósea; Secuelas de quemaduras graves; Malformaciones arteriovenosas cerebrales; Síndrome de Klippel-Trenaunay; Aneurisma Tóraco-Abdominal.

TIEMPO TRABAJO INSTITUCIÓN	Detallar la información en años y meses.
TIEMPO TRABAJO ACTUAL PUESTO	Detallar la información en años y meses.
CLASIFICAR TEMA DE CAPACITACIÓN	Seleccionar el área a la que pertenece el tema ejecutado
CODIGO CLASIFICADOS SENESCYT	El código se seleccionará automáticamente en relación al clarificador del Senescyt
PRODUCTO FINAL CON EL QUE ESTA RELACIONADO LA ACTIVIDAD	Producto final con el que está relacionado el tema de capacitación
TEMA ESPECIFICO DE CAPACITACIÓN RECIBIDO	Detallar la temática recibida por el servidor.
ORIGEN DE LA CAPACITACIÓN	Se detalla el origen de la capacitación (Planificadas, No Planificadas y Resultado de evaluación del Desempeño.
MODALIDAD SEGUIDA	Las únicas opciones posibles son: Presencial, Semipresencial y Virtual.
DURACIÓN TOTAL CAPACITACIÓN (EN HORAS)	Detallar la duración del proceso de capacitación en horas.
TIPO CERTIFICADO	Las únicas opciones posibles son: Aprobación o Asistencia.
APROBACIÓN DEL PROCESO	Las únicas opciones posibles son: Aprobado, Reprobado, Retirado o No asistió.
TIPO DE FINANCIAMIENTO	Las únicas opciones posibles son: <b>a) Financiado por la institución donde trabaja:</b> Seleccionar esta opción cuando se ha ejecutado procesos de capacitación utilizando recursos institucionales, es decir la institución haya pagado por la capacitación. <b>b) Financiado por otra institución del sector público:</b> Cuando la capacitación ejecutada se haya realizado a través de otra institución pública, ejemplo: Contraloría General del Estado, MDT, etc. <b>c) Financiado por la cooperación internacional u otra:</b> En el caso que las capacitaciones se realicen con recursos de cooperación internacional u otra, ejemplo: INAP-ESPAÑA, AECID, NACIONES UNIDAS, etc. <b>d) Sin Financiamiento:</b> Elegir esta opción cuando las capacitaciones se hayan ejecutado con empresas privadas donde la institución no pagó por el proceso de capacitación. <b>e) Facilitador Interno:</b> cuando el proceso se ejecutó con servidores público de la propia institución
TIPO DE OPERADORA	Las únicas opciones posibles son: Pública o Privada.
NOMBRE OPERADORA CAPACITACIÓN	Escriba el nombre de la operadora o institución que brindó la capacitación.
LUGAR EJECUCIÓN CAPACITACIÓN	Las únicas opciones posibles son: Nacional o Internacional.
FECHA CAPACITACIÓN EJECUTADA	Colocar la fecha de inicio del proceso de capacitación ejecutado (día/mes/año).
PRESUPUESTO INDIVIDUAL EJECUTADO	En el caso de haber ejecutado procesos de capacitación con recursos del Estado, especificar el monto.
PROCESO REALIZADO CON SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN O DE OTRA	Las únicas opciones posibles son: SI (cuando haya ejecutado procesos de capacitación con servidores de la propia u otra institución pública) o NO (cual el proceso de capacitación se hay ejecutado con empresas privadas).
¿EL PROCESO DE CAPACITACIÓN EJECUTADO TIENE ¿RELACIÓN CON UNO DE LOS ENFOQUES BASADO EN DERECHOS? IDENTIFIQUE CUÁL	Podrá seleccionar de las posibles opciones: Interculturalidad, Intergeneracional, Discapacidad, Movilidad Humana, Género, Otros o No Aplica.

Una vez que finalice la carga del registro de las capacitaciones ejecutadas, el sistema le permitirá generar el reporte de plan ejecutado.



**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

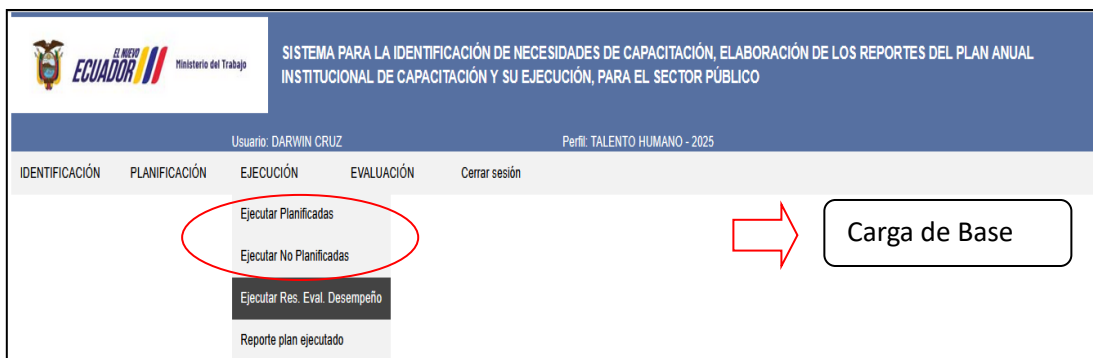
**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

## 6. PROCESO DE CAPACITACIÓN DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

Esta capacitación está directamente vinculada a los resultados obtenidos en la evaluación de desempeño de los servidores públicos, se enfoca en aquellas brechas de capacitación identificadas en los empleados que han obtenido calificaciones de insuficiente o regular en su evaluación de desempeño. Con base en estos resultados, se diseñará un plan de capacitación específico para mitigar las deficiencias detectadas, optimizando así las competencias y habilidades del personal.

Para el registro de las siguientes capacitaciones, realice el siguiente procedimiento:

- Dé clic en **EJECUCIÓN**, luego **EJECUTAR REG. EVAL. DESEMPEÑO**.



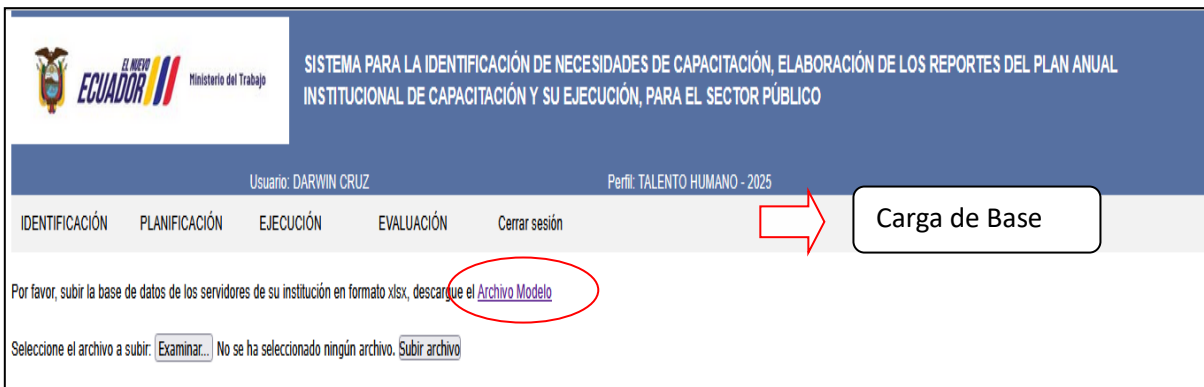
**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

### 6.1 Subir Carga de Base de Capacitaciones Derivadas del Resultado de la Evaluación de Desempeño

Al hacer clic en el botón "Carga de Base", el sistema permitirá visualizar el archivo modelo formato extra INC que debe ser completado por la Unidad Administrativa de Talento Humano (UATH).

La UATH será responsable de ingresar datos completos, el archivo deberá incluir detalles completos y precisos del evento de capacitación, Este proceso asegura que la información se integre de manera eficiente y adecuada en el sistema de gestión de capacitación institucional.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

Usuario: DARWIN CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2025

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Por favor, subir la base de datos de los servidores de su institución en formato xls, descargue el [Archivo Modelo](#)

Seleccione el archivo a subir:  No se ha seleccionado ningún archivo.

FORMATO PARA EL REGISTRO DE CAPACITACIONES NO PLANIFICADAS Y CAPACITACIONES DEL RESULTADO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO											
Correo electrónico institucional	NIVEL INSTRUCCION	AUTO IDENTIFICACION CULTURAL	DISCAPACIDAD	TIPO DE DISCAPACIDAD	ENFERMEDAD CATASTROFICA	TIPO DE ENFERMEDAD CATASTROFICA	TIEMPO TRABAJO INSTITUCION (años)	TIEMPO TRABAJO INSTITUCION (meses)	TIEMPO TRABAJO ACTUAL PUESTO (años)	TIEMPO TRABAJO ACTUAL PUESTO (meses)	CLASIFICACION TEMA
	SECUNDARIA	BLANCO	NO	NO	NO	NO	9	2	9	2	Compras públicas

**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

## 6.2 Carga y visualización de Capacitaciones por Unidad Administrativa:

Una vez que la información haya sido correctamente cargada al sistema, se podrá identificar que capacitaciones han sido asignadas a cada unidad administrativa correspondiente, es así que la UATH, podrá visualizar este registro de manera detallada, con un desglose claro y organizado por unidad administrativa mediante el reporte de plan ejecutado.



SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO

Usuario: DARWIN CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2025

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

Ejecutar Planificadas

Ejecutar No Planificadas

Ejecutar Res. Eval. Desempeño

Reporte plan ejecutado

**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

# **REPORTE CONSOLIDADO DEL PLAN EJECUTADO**

**(Capacitaciones Planificadas, Capacitaciones  
No Planificadas y capacitaciones del Resultado  
de Evaluación del Desempeño)**

## 7. REPORTE CONSOLIDADO DEL PLAN EJECUTADO (Capacitaciones Planificadas, Capacitaciones No Planificadas y capacitaciones del Resultado de Evaluación del Desempeño.

Este es el último reporte que le proporciona el sistema en la fase de ejecución y se constituye como el reporte general de capacitaciones ejecutadas durante el transcurso del año, en él se muestran todas las variables demográficas y ocupacionales del servidor, así como las variables que caracterizan al proceso de capacitación ejecutado.

Para tener acceso al reporte del plan ejecutado se debe realizar lo siguiente:

- Dé clic en **Ejecución** seguido **“Reporte de plan ejecutado”**



**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.

- Se le desplegará la siguiente pantalla y posteriormente podrá exportar a **Excel**.

El sistema generará automáticamente un reporte consolidado que incluirá las tres categorías de capacitaciones: Capacitaciones Planificadas, Capacitaciones No Planificadas y Capacitaciones Derivadas del Resultado de la Evaluación de Desempeño. Este reporte permitirá un análisis integral de las acciones de capacitación realizadas, facilitando la toma de decisiones y el seguimiento de las necesidades de capacitación en la institución. En la columna de "Procedencia" se podrá visualizar claramente la fuente de cada capacitación, lo que permitirá identificar si la capacitación fue planificada, no planificada o si se derivó como resultado de las evaluaciones de desempeño de los servidores.

**SISTEMA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DEL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y SU EJECUCIÓN, PARA EL SECTOR PÚBLICO**

2. PLAN ANUAL INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PLAN ANUAL INSTITUCIONAL EJECUTADO

Usuario: DARWIN CRUZ Perfil: TALENTO HUMANO - 2025

IDENTIFICACIÓN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN Cerrar sesión

ESTE ES EL PLAN ANUAL DE CAPACITACION EJECUTADO

Excel Search:

PROCEDENCIA	INSTITUCION	PAIS	PROVINCIA	CIUDAD	NIVEL DE DESCENTRALIZACION	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO	EDAD	NIVEL INSTRUCCION	AUTO IDENTIFICACION CULTURAL	DISCAPACIDAD	TIPO DE DISCAPACIDAD	ENFERMEDAD CATASTROFICA
NO PLANIFICADAS	PRUEBAS 2	ECUADOR	PICHINCHA	QUITO	PLANTA CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	713348973	QUAYGLIA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	HOMBRE	50	TERCER NIVEL	MESTIZO	NO		NO
PLANIFICADAS	PRUEBAS 2	ECUADOR	PICHINCHA	QUITO	PLANTA CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	713348973	QUAYGLIA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	HOMBRE	50	TERCER NIVEL	MESTIZO	NO		NO
PLANIFICADAS	PRUEBAS 2	ECUADOR	PICHINCHA	QUITO	PLANTA CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	713348973	QUAYGLIA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	HOMBRE	50	TERCER NIVEL	MESTIZO	NO		NO
RESULTADO EVALUACION DESEMPEÑO	PRUEBAS 2	ECUADOR	PICHINCHA	QUITO	PLANTA CENTRAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA	713348973	QUAYGLIA DE LA TORRE CARLOS ALBERTO	HOMBRE	50	TERCER NIVEL	MESTIZO	NO		NO

Activar Windows  
Ver configuración para activar Windows.

**Fuente:** Sistema de Identificación de Necesidades de Capacitación- INC 2025

**Elaboración:** Dirección de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano.



La UATH una vez que finalice las distintas actividades del proceso, deberá notificar mediante oficio dirigido a la directora/a de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo del Talento Humano del Ministerio del Trabajo el registro del plan ejecutado en el sistema INC conforme lo establece la normativa.

## 8. CIERRE DEL INSTRUCTIVO

Nos alegra saber que has completado con éxito la tercera fase del registro del Plan Anual de Capacitación en el sistema INC mediante la ayuda de este instructivo.

Si en algún momento necesitas asistencia técnica o tienes alguna pregunta, no dudes en comunicarte con nosotros, al número telefónico 3 947 440, extensiones 40163, 40111 y 40173, o escribirnos al correo electrónico: [capacitacion@trabajo.gob.ec](mailto:capacitacion@trabajo.gob.ec).

***¡Estamos aquí para ayudarte!***